PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 31 de Octubre de 2024

Señor (a)
EDINSON ELJADUE CASTILLA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5862610
Coordinador Académico
Centro de Formación de Talento Humano en Salud
Bogotá D. C.

Asunto Informe mensual de ejecución contractual Octubre del año 2024

Referencia: No 5862610 del año 2024

Luz Maritza Castellanos Arias, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52008884 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación de Talento Humano en Salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS .M/CTE. ($37357857) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS. COP incluido IVA. ($ 3932406), b) Un segundo pago correspondiente al mes de marzo de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS.COP incluido IVA. ($ 3238452), c) Un tercer pago correspondiente al mes de abril de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS.COP incluido IVA. ($4163724), d) Un cuarto pago correspondiente al mes de mayo de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS UN MIL OCHENTA Y OCHO PESOS.COP incluido IVA. ($ 3701088), e) Un quinto pago correspondiente al mes de junio de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS.COP incluido IVA. ($ 3238452), f) Un sexto pago correspondiente al mes de julio de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS. COP incluido IVA. ($

3469770), g) Un séptimo pago correspondiente al mes de agosto de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS. COP incluido IVA. ($ 3469770), h) Un octavo pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS PESOS.COP incluido IVA. ($ 2775816), i) Un noveno pago correspondiente al mes de octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS.COP incluido IVA. ($ 4163724), k) Un décimo pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS COP incluido IVA. ($ 3238452), l) Un onceavo pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TRES PESOS.COP incluido IVA. ($ 1966203)

Plazo: 969 Horas hasta el 12/12/2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales	Desarrollo de actividades dentro de la formación presencial se realiza desarrollo del trimestre a los aprendices ficha 2875003 se realiza desarrollo de practica hospitalaria en sala de partos	Desarrollo de actividades dentro de la formación presencial con la ficha 2875003 Diligenciamiento del formato encuentros pedagógicos
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 2875003 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería. Planeación Pedagógica	Fichas asociadas en el aplicativo Sofía Plus. Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en el aplicativo Sofía Plus. Listas de cuidados de enfermería en rotación de sala de partos
3	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	Uso de la tecnología en el proceso de formación presencial. Finalizacion curso ingles nivel III	Portafolio del instructor en plataforma TEAMS Certificacion nivel III ingles
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales	Supervisión practica hospitalaria sala de partos Jornada de reinducción 2024	Seguimiento a encuentros pedagógicos concertados Pantallazo evidencia
5	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Administracion y entrega de elementos de protección para la practica, uso y porte de carne institucional	Formato solicitud de insumos, este mes no fueron entregados
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Ejecución de la formación Profesional Integral de los Aprendices de 4 trimestre de Rotación sala de partos En HUSJI Ficha: 2875003	Portafolio de Instructor. (en Ondrive de coordinación y teams), Cuadro de rotación. Plan de trabajo a desarrollar en campo de práctica.
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Revision de los espacios en plataforma teams, para que los aprendices adjunten las evidencias desarrolladas.	-Informe mensual de ejecución contractual con las respectivas capturas de evidencias realizadas en el Ondrive y plataforma teams. . -Portafolio en Teams con las evidencias de producto, conocimiento y desempeño evaluadas

8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Desarrollo de practica hospitalaria en el servicio de sala de partos en la jornada de la mañana en HUSJI.	Plan de Trabajo Enviado a plataforma teams y Ondrive de la coordinación. Desarrollo de la Guía de aprendizaje de sala de partos en la práctica hospitalaria, en formato vigente. Registro de actividades en teams y Ondrive de coordinación
9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Guía de aprendizaje con acciones que motiven la reflexión, motivación e innovación. Preparación, revisión, elaboración y presentación del proyecto de formación fase de evaluación Ficha: 2875003 Realización de Guía práctica de sala de partos con sus productos como son, registros de enfermería, PAE, evaluación de la rotación, lista de verificación de la rotación.	Formatos de presentación proyecto formativo trabajo en grupos por fase. - Plan de trabajo. .Desarrollo de Guía Práctica sala de partos en teams Listas de chequeo y evidencia de los productos de la rotación como son, registros de enfermería, PAE, evaluación de la rotación, lista de verificación de la rotación.
10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados	No asignado para este mes.	No asignado para este mes.
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Promocionando los programas de formación en las redes sociales y los diferentes usuarios que requieran la información	Divulgación de los programas de formación en las redes sociales y los diferentes usuarios que requieran la información
12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera	No asignado para este mes.	No asignado para este mes.
13	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Realizar la solicitud de los insumos pertinentes y necesarios para la práctica hospitalaria, Mantener los ambientes de practica en óptimas condiciones, velar por cuidado de dispositivos médicos del servicio e informar cualquier inconsistencia.	Pendiente entrega de insumos de este mes
14	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Asistir puntualmente al ambiente programado, cumplimiento de horario en sitios asignados.	Formato de seguimiento de encuentros Pedagógicos concertados.
15	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas,morales, sociales y valores en los aprendices	-Participar en actividades desarrolladas por el equipo de bienestar. - Direccionamiento de aprendices que requieran asesoría por parte del Programa de Fomento de Bienestar del Aprendiz a través de canales virtuales. -	-formato de encuentros pedagógicos con la ficha 2875003 Formato de riesgo de deserción en casos especiales

		Trabajo articulado y comunicación constante con el Programa de Fomento de Bienestar del Aprendiz. -Socialización a los aprendices sobre los diferentes apoyos de Bienestar Integral del Aprendiz	
16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 2875003 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería en la práctica de sala de partos	Informe mensual de ejecución contractual. Registro en el aplicativo Sofía Plus de los eventos académicos programados durante el mes en desarrollo.
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Acciones de ejecución de la formación profesional integral. Actividades realizadas con aprendices en etapa Lectiva. Entregar mensualmente cuenta de cobro según cronograma asignado y demás documentos solicitados. operador Aportes miplanilla número **79883378**, correspondiente al mes de septiembre 2024	Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en el aplicativo Formato facilitador. Formato cuenta de cobro, informe mensual de ejecución contractual del mes en desarrollo.
18	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Entrega mensualmente cuenta de cobro según cronograma asignado. Pago de seguridad social del mes de septiembre de 2024 aportes operador miplanilla con el No. **79883378**	Anexo pago seguridad social planilla aportes operador miplanilla con el No. **79883378**. mes de septiembre 2024
19	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico .	No programado en el mes de octubre	Encuesta de satisfacción de aprendices por rotacion
20	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	Actividades no programadas para este mes.	No asignado para este mes.
21	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros. Cuando así se requiera .	Asesoría aprendices sobre proyecto de ficha 2875003 Desarrollo de guía práctica hospitalaria ambiente sala de partos	Asesoramiento de cuidados de enfermería en sala de partos conjunto según matriz de proyecto. Entregable de proyecto
22	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado	Propiciar un ambiente sano, saludable, pacifico, con la capacidad de adaptarse a las necesidades de los aprendices y las particularidades de cada persona. Crear	seguimiento a eventos pedagógicos concertados y reporte de ausencias en el aplicativo de Sofía

		Espacios de dialogo, escucha, manteniendo principios de convivencia y respeto Controlar la asistencia al grupo de aprendices asignados a práctica y llevar lista de asistencia, reporte de ausencias y activación de ruta de deserción a que haya lugar, en el aplicativo de Sofía	
23	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	Actividades no programadas para este mes.	No asignado para este mes.
24	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Revisión guías de trabajo, donde los aprendices tengan como bibliografía la utilización de la base de datos del SENA	Fomento de la biblioteca SENA, con enlaces para acceso a bibliografías digitales de consulta
25	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Adherir a mi labor el código de integridad SENA, acatar y cumplir las normas institucionales, supervisar el cumplimiento de las normas como son porte de carne, porte de uniforme, etc.	seguimiento a eventos pedagógicos concertados
26	Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje-GFPI-G-014/V4	N/A	N/A
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Utilización en debida forma de las claves asignadas para el ingreso de los sistemas de información y gestión del SENA. -Cumplir con las normas reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo del Sena según la normatividad vigente producto de la auditoria. Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 2875003 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería y practica productiva. Entrega de archivos físicos y electrónicos -Entrega de informe de actividades a mi cargo a la contractuales. coordinación académica teniendo en cuenta la ley de archivos nacionales.	Ficha asociada en el aplicativo Sofía Plus. Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en el aplicativo Sofía Plus. Formato facilitador Seguimiento a encuentro pedagógicos concertados. Portafolio del equipo de instructores. Entrega de informe de actividades contractuales. -Registro de actividades en Ondrive y Plataforma Teams.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Pago de seguridad social del mes de septiembre de 2024 aportes operador miplanilla con el No. **79883378** del mes de septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma

LUZ MARITZA CASTELLANOS ARIAS

Contratista

C.C. No. 52008884

Recibí a satisfacción:

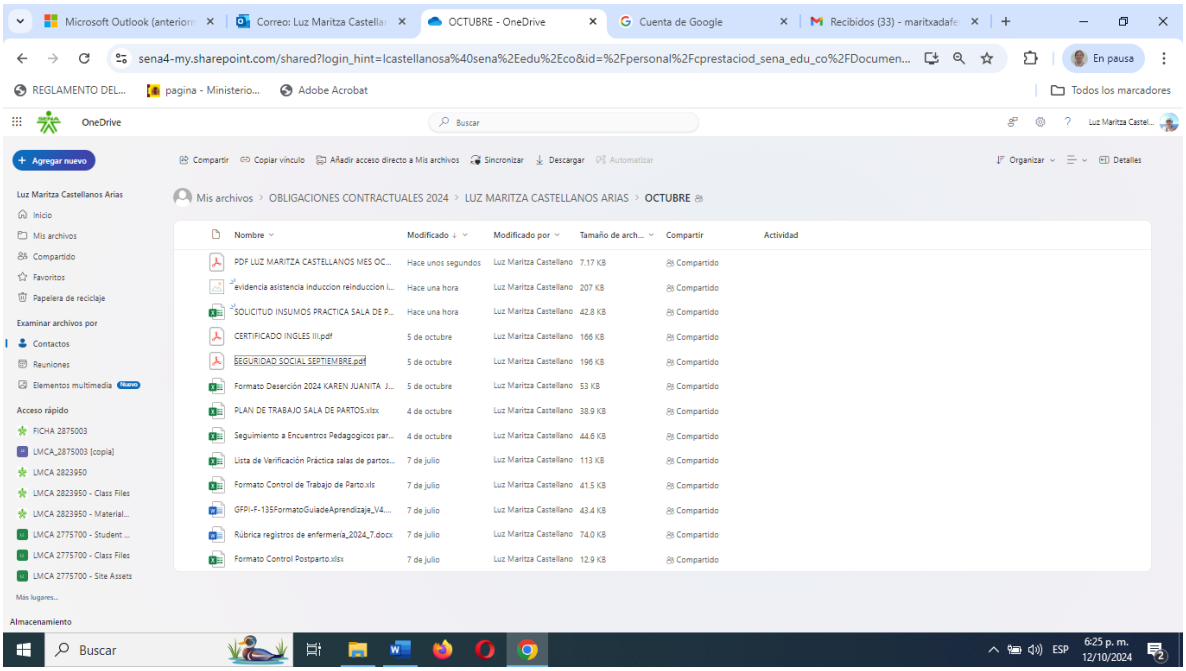
Firma

EDINSON ELJADUE CASTILLA

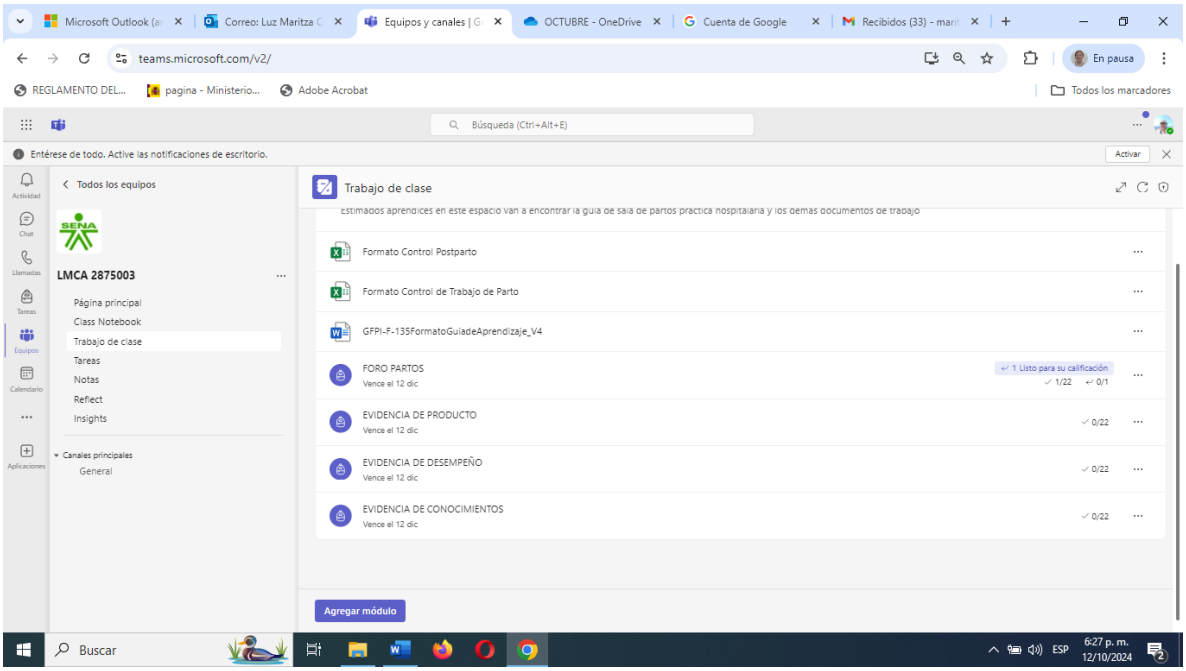
Supervisor(a) Contrato 5862610 de 2024
Coordinador académico

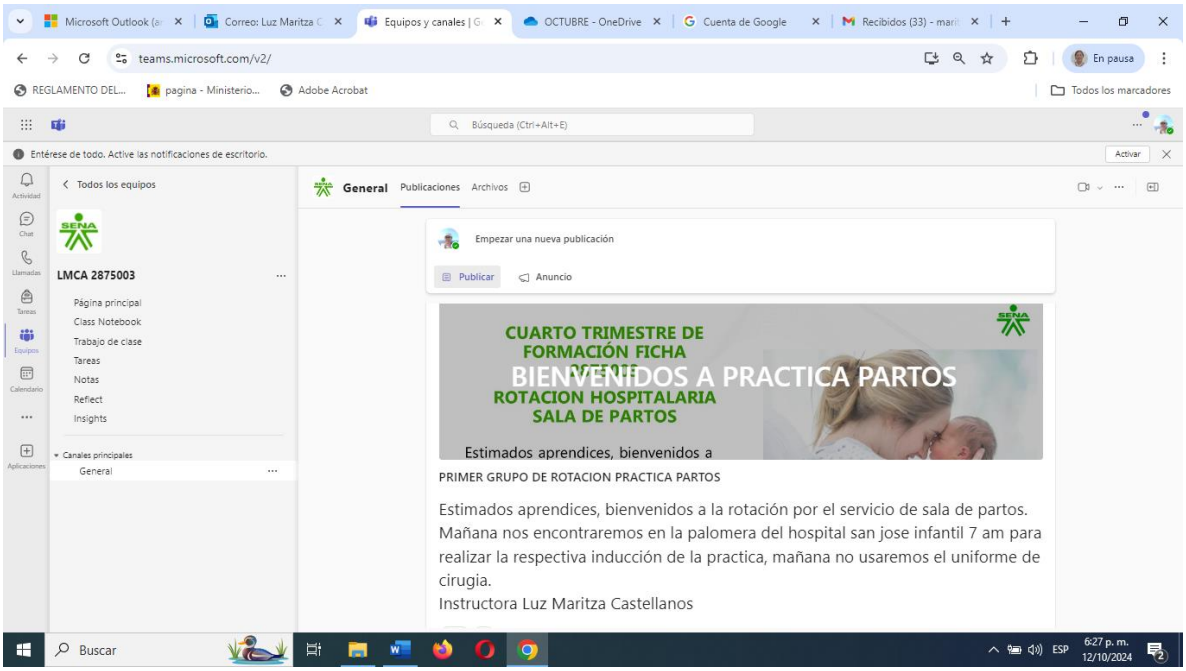
EVIDENCIAS MES OCTUBRE

ONDRIVE



TEAMS


Microsoft Outlook
Correo: Luz Maritza
Equipos y canales | G
OCTUBRE - OneDrive
Cuenta de Google
Recibidos (33) - mari
teams.microsoft.com/v2/
En pausa
REGLAMENTO DEL...
pagina - Ministerio...
Adobe Acrobat
Todos los marcadores
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
Todos los equipos
LMCA 2875003
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
Trabajo de clase
Formato Control Postparto
Formato Control de Trabajo de Parto
GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje_V4
FORO PARTOS
Vence el 12 dic
1 Listo para su calificación
1/22
0/1
EVIDENCIA DE PRODUCTO
Vence el 12 dic
0/22
EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
Vence el 12 dic
0/22
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS
Vence el 12 dic
0/22
Agregar módulo
Buscar
ESP
6:27 p. m.
12/10/2024


teams.microsoft.com/v2/
Todos los equipos
LMCA 2875003
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
General
Publicaciones
Archivos
Empezar una nueva publicación
Publicar
Anuncio
CUARTO TRIMESTRE DE FORMACIÓN FICHA
ROTACION HOSPITALARIA
SALA DE PARTOS
BIENVENIDOS A PRACTICA PARTOS
Estimados aprendices, bienvenidos a
PRIMER GRUPO DE ROTACION PRACTICA PARTOS
Estimados aprendices, bienvenidos a la rotación por el servicio de sala de partos. Mañana nos encontraremos en la palomera del hospital san jose infantil 7 am para realizar la respectiva inducción de la practica, mañana no usaremos el uniforme de cirugia.
Instructora Luz Maritza Castellanos

C:/Users/LENOVO/Downloads/CERTIFICADO%20INGLES%20III.pdf
Certificación Sena
REPÚBLICA DE COLOMBIA
El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
En cumplimiento de la Ley 119 de 1994
Hace constar que
LUZ MARITZA CASTELLANOS ARIAS
Con Cédula de Ciudadanía No. 52008884
Cursó y aprobó la acción de Formación
INGLES BASICO - NIVEL 3
con una duración de 48 horas
En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Bogotá. al primer(1) dia del mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024)
Firmado Digitalmente por
CARLOS ARTURO SALGAR RAMIREZ
Subdirector (E)
CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD
100884556 - 01/10/2024
FECHA REGISTRO